

Factura Pequeño Contribuyente

ALBERTO, QUISTE GARCIA

Nit Emisor: 27374017

ALBERTO QUISTE GARCIA

13 AVENIDA 0-69 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3F59BD60-2434-48A5-80E5-A9542AA33CC5

Serie: 3F59BD60 Número de DTE: 607406245

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 13:58:48

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 13:58:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-2-63, correspondiente al mes de junio del 2026.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Alberto Quiste García
DPI: 2617 75006 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 27374017

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780344553693	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 2:09 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/06/2026 13:58:48	
Emisor:	27374017	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ALBERTO QUISTE GARCIA	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	3F59BD60-2434-48A5-80E5-A9542AA33CC5	
Serie:	3F59BD60	
Número del DTE:	607406245	
Acuse de recibido:	FCID202620260601T13:58:4806:003F59BD60243448A580E5A9542AA33CC5	
Fecha de la consulta:	01/06/2026 14:08:14	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/06/2026 02:08:22 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	27374017
NOMBRE	ALBERTO, QUISTE GARCIA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-63
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-5-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alberto Quiste García
NIT de la persona contratista:		27374017
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos.		Q. 5,500.00
Prestados en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-63, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en las actividades de recopilación y traslado de documentación ante las diferentes dependencias del ministerio, entidades gubernamentales y no gubernamentales.**

***Actividad:** Brindar apoyo en las actividades de recopilación y traslado de documentación ante las diferentes dependencias del ministerio, entidades gubernamentales y no gubernamentales.

***Resultado:** Se brindó apoyo en la recopilación de la documentación (oficios, circulares y traslados) que ingresaron a la DIFOPROCO los cuales fueron remitidos por las diferentes unidades Gubernamentales y no Gubernamentales.

2. **Colaborar en las actividades de la recopilación y traslado de expedientes de las diferentes organizaciones ante el REPEJU.**

***Actividad:** Colabore en las actividades de la recopilación y traslado de expedientes de las diferentes organizaciones ante el REPEJU

***Resultado:** Se colaboró con el traslado de los expedientes a las oficinas del Registro de Personas Jurídicas REPEJU, de las diferentes de Asociaciones de productores agropecuarios para el trámite correspondiente de inscripción y actualización de representante legal.

3. **Brindar apoyo en el traslado del personal de la dirección a las diferentes actividades y eventos que realizan.**

***Actividad:** Brinde apoyo en el traslado del personal de la dirección a las diferentes actividades y eventos que realizan.

***Resultado:** Se brindó apoyo con el Traslado del personal Técnico y Administrativo de la DIFOPROCO hacia las distintas reuniones y actividades que se realizaron en las siguientes instituciones: UDAFA, MAGA CENTRAL, AGEXPORT

Colaborar con las actividades de los eventos de campo, que son realizados por los técnicos y profesionales de la dirección.

***Actividad:** Colabore con las actividades de los eventos de campo, que son realizados por los técnicos y profesionales de la dirección.

***Resultado:** Se colaboró con la logística, para la realización de los diferentes eventos (talleres, capacitaciones y asistencia técnica) los cuales fueron dirigidos a los integrantes de los diferentes grupos agropecuarios, atendidos por la DIFOPROCO.

4. **Otras actividades que sean asignadas**

* Traslado del Señor Director de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización DIFOPROCO, hacia las diferentes actividades programadas durante el mes de junio de 2026.

*Apoyo en el traslado de cajas de Archivo de la DIFOPROCO a la Bodega de la zona 13, para su resguardo.

F. 
Alberto Quiste García
DPI: 2617-75006-0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para la Organización
Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-